



## Centraal College van Deskundigen VCA

### Reglement Centraal College van Deskundigen VCA

#### **Doelstelling**

##### Artikel 1

Het Centraal College van Deskundigen VCA (CCVD-VCA, hierna te noemen: College) is conform artikel 10 van de Statuten van de Stichting Samenwerken Voor Veiligheid (hierna te noemen: SSVV) ingesteld als adviesorgaan van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur, teneinde alle belanghebbenden bij de Veiligheids, Gezondheids en Milieu Checklist Aannemers (hierna te noemen: VCA), bij de Veiligheids en Gezondheids Checklist Uitzendorganisaties (hierna te noemen: VCU) en bij de Veiligheids, Gezondheids en Milieu Checklist Opdrachtgevers (hierna te noemen: VCO) de gelegenheid te geven tot inspraak ter zake van de opzet en het functioneren daarvan.

#### **Reglement**

##### Artikel 2

Het Reglement geeft verdere invulling aan de statuten van de SSVV voor wat betreft de taak en het functioneren van het College. Een en ander is voor zover relevant overeenkomstig de accreditatienormen zoals beschreven in de ISO/IEC 17021.

#### **Samenstelling**

##### Artikel 3a

Het College is samengesteld uit vertegenwoordigers van brancheorganisaties die deelnemen aan de SSVV en waarvan de leden van deze organisaties het certificatiesysteem van de VCA, VCU en VCO hanteren.

##### Artikel 3b

1. Het College is paritair samengesteld uit vertegenwoordigers van opdrachtgevers en opdrachtnemers, met een minimum aantal van vijf opdrachtgevers, van wie drie de VNCI vertegenwoordigen en één de VNPI, en vijf opdrachtnemers. Het aantal vertegenwoordigers uit de opdrachtgevende sfeer en uit de opdrachtnemende sfeer dient derhalve gelijk te zijn.

2. De samenstelling van het College dient tevens aantoonbaar gebaseerd te zijn op de identificatie van belanghebbende partijen.

3. Rekening houdend met artikel 3a en artikel 3b lid 1 en lid 2 doet het Dagelijks Bestuur van het College, bestaande uit de voorzitter en vicevoorzitter, na een kennismakingsgesprek met betrokken kandidaten en de ontvangst van de geloofsbrieven, een voordracht voor benoeming van nieuwe leden door het College.

### Artikel 3c

Aan het College worden tenminste twee deskundigen toegevoegd die als waarnemer deskundigheid inbrengen op het gebied van accreditatie en certificatie. Deze deskundigen worden door de betreffende organisatie voorgedragen en hebben in hun status van waarnemer geen stemrecht, maar een adviserende stem.

### Artikel 3d

1. De in artikel 3b bedoelde vertegenwoordigers dienen bij voorkeur binnen een bedrijf werkzaam te zijn en in staat te zijn een onafhankelijke positie namens de gehele branche in te nemen, dan wel werkzaam te zijn binnen de betrokken branchevereniging.

2. Voor benoeming tot lid van het College komen enkel die personen in aanmerking die ook daadwerkelijk een functie uitoefenen in de veiligheidspraktijk en derhalve geacht kunnen worden deskundig te zijn op het gebied van veiligheid. Vertegenwoordigers van opdrachtnemers dienen werkzaam te zijn bij een VCA gecertificeerd bedrijf. Van dit laatste kan gemotiveerd worden afgeweken.

3. De leden van het College worden voor vier jaar benoemd en zijn slechts eenmaal direct herkiesbaar. Van dit laatste kan in bijzondere gevallen worden afgeweken.

4. Indien vertegenwoordigers zijn benoemd door de brancheorganisaties, houdt het lidmaatschap in ieder geval op indien de betrokken vertegenwoordiger de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij werd voorgedragen, alsmede indien de betreffende organisatie of instelling zulks te kennen geeft.

5. Voor wat betreft de samenstelling en werkwijze van het College is het College autonoom, met dien verstande dat voor de vaststelling van dit reglement en de benoeming van collegeleden bekrachtiging daarvan door het Dagelijks Bestuur nodig is.

### Artikel 3e

De leden wijzen uit hun midden een voorzitter en vicevoorzitter aan. Eerstgenoemde dient afkomstig te zijn uit de kring van opdrachtgevers en laatstgenoemde uit de kring van opdrachtnemers. Voorzitter en vicevoorzitter vormen tezamen het Dagelijks Bestuur van het College en hebben als zodanig slechts een dienende en/of bemiddelende functie.

Van buiten het College wordt een secretaris aan het College alsmede aan het Dagelijks Bestuur van het College toegevoegd. Deze heeft geen stemrecht, maar een adviserende stem.

## **Taak**

### Artikel 4a

Het College heeft een technisch-inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de certificatieschema's VCA, VCU en VCO met bijbehorende documenten en heeft op basis van voorgaande tot taak het beheren van genoemde certificatieschema's en ziet tevens toe op de juiste interpretatie daarvan.

### Artikel 4b

De adviezen van het college aan het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur van SSVV betreffende de interpretatie en toepassing van de onder het College vallende certificatieschema's zijn dan ook bindend, tenzij het Algemeen Bestuur van de SSVV strijdigheid met de statuten vaststelt.

### Artikel 4c

Het College heeft de bevoegdheid, gevraagd en ongevraagd, adviezen die betrekking hebben op voornoemde certificatieschema's, te geven aan de betreffende certificatie-instellingen.

Het College heeft de bevoegdheid om te bepalen in welke gevallen een door hen uitgebracht advies met betrekking tot de inhoud en werking van het certificatieschema als bindend moet worden beschouwd.

Nadat het College heeft bepaald dat een advies bindend is, heeft de certificerende instantie de keuze tussen:

- het integraal overnemen van dat advies;
- het verwerpen van het advies en af te zien van (verdere) certificatie-activiteiten met betrekking tot het gebied waar het advies betrekking op heeft;
- het advies aanpassen en opnieuw ter goedkeuring voorleggen aan het College. Tenzij het College anders oordeelt zal een aanpassing en opnieuw ter goedkeuring voorleggen slechts eenmaal mogelijk zijn.

#### Artikel 4d

Klachten kunnen worden ingediend door de voor VCA en VCU geaccrediteerde certificatie-instellingen en de klanten van deze instellingen die op basis van het desbetreffende schema zijn of worden beoordeeld, bij de secretaris van het College. Deze zal er voor zorg dragen dat de klacht wordt geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering van het College. Uiterlijk in de daarop volgende vergadering van het College zal een beslissing genomen worden omtrent de klacht, waarna de klager zal worden geïnformeerd omtrent de uitkomst. De klager kan, indien deze zich niet kan vinden in de beslissing van het College aangaande de ingediende klacht, beroep aantekenen bij het Dagelijks Bestuur van de SSVV die, na beide partijen te hebben gehoord, uitspraak zal doen binnen redelijke termijn en deze partijen daarvan schriftelijk op de hoogte stellen.

Voornoemd beroep zal behandeld worden door niet direct betrokkenen bij het ontwikkelen en het beheer van het schema.

### **Auteursrechten vragenlijsten en certificatieschema's**

#### Artikel 5

Het College heeft de auteursrechten van de vragenlijsten van VCA, VCU en VCO, alsmede van de desbetreffende certificatieschema's.

### **Werkwijze**

#### Artikel 6a

Het College vergadert, ter uitoefening van zijn taak, ten minste 4x per jaar, en voorts zo vaak als het Dagelijks bestuur van het College, dan wel ten minste 3 leden van het College, hierom verzoeken.

#### Artikel 6b

Bij het ontwikkelen en het beheren van de certificatieschema's zal steeds vóór de inwerkingtreding van aangepaste of nieuwe schema's een periode van tenminste drie maanden in acht worden genomen waarin certificatie-instellingen in de gelegenheid zijn en gehouden zijn om het nieuwe of aangepaste schema in theorie en praktijk te valideren.

#### Artikel 6c

De secretaris zal tenminste ieder kwartaal agenderen het onderwerp: "Periodieke terugkoppeling van ervaringsgegevens van certificatie-instellingen gericht op onderhoud en verbetering van de betreffende certificatieschema's". Bij de voorbereiding van dit agendapunt zal de waarnemer in het College namens de certificatie-instellingen steeds worden betrokken.

De secretaris zal tenminste jaarlijks agenderen het onderwerp: "Identificatie van belanghebbende partijen in het licht van de samenstelling van het College".

#### Artikel 6d

Formele 'Besluiten' aangaande de betreffende certificatieschema's door het College zijn alleen genomen indien en voor zover deze als zodanig zijn aangeduid. Deze besluiten worden zo spoedig mogelijk opgenomen in de Besluitenlijst behorende bij de betreffende versie van het certificatieschema.

## **Werkgroepen en Commissies**

### Artikel 7a

Het College kan besluiten werkgroepen en/of commissies in het leven te roepen die specifieke onderwerpen onderzoeken dan wel voorbereiden voor behandeling en besluitvorming in de voltallige collegevergadering. Indien in de werkgroep of de commissie belanghebbenden zijn vertegenwoordigd die geen vertegenwoordiging hebben in het College, zullen die belanghebbenden kunnen deelnemen aan deze besluitvorming.

### Artikel 7b

Het College beslist over de samenstelling van de werkgroepen dan wel commissies. Deze zijn steeds paritair samengesteld. De voorzitter wordt aangewezen door de werkgroep/commissie zelf.

### Artikel 7c

De werkgroepen/commissies bereiden adviezen voor ter behandeling in de voltallige vergadering van het College.

### Artikel 7d

In voorkomende gevallen kan een werkgroep/commissie een voorstel doen aan het College om een reglement op te stellen. Het College neemt daaromtrent een eindbeslissing, evenals over de inhoud van dat reglement.

## **Besluitvorming**

### Artikel 8a

Het College dient bij zijn besluitvorming te streven naar consensus. Indien consensus niet mogelijk blijkt, zal het College bij meerderheid van stemmen besluiten, waarbij voor de eerste stemming minimaal tweederde aanwezigheid van de leden vereist is. Bij stakende stemmen zal de stem van de voorzitter de doorslag geven.

### Artikel 8b

De leden van het College dienen belangenverstremgeling te voorkomen en zich in het geval van een dreigend belangenconflict van stemming in het College te onthouden.

## **Informatie**

### Artikel 9

Het College voert zijn taak en werkzaamheden uit mede op basis van de verkregen informatie van betrokken belanghebbende partijen.

## **Geschillen**

### Artikel 10

1. Indien de certificerende instantie geen gevolg geeft aan een advies van het College, deelt deze instelling de redenen hiervoor schriftelijk aan het College mede.
2. De instelling dient bij de afwijzing een gewijzigd voorstel te voegen. Indien het College zich ook met dit gewijzigde voorstel niet kan verenigen, kan het College het geschil binnen 3 maanden melden bij de Raad voor Accreditatie.

## **Geheimhouding**

### Artikel 11

Voor zover niet in strijd met nationale wetgeving zal (zullen de leden van) het CCVD-VCA/UCvD-VCA gegevens, die onder het beroepsgeheim vallen, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet vrijgeven aan welke instantie dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het gecertificeerde dan wel het gecertificeerde bedrijf, een en ander behoudens de certificatiestatus, die altijd wordt gepubliceerd.

## **Financiële aspecten**

### Artikel 12

1. Het College stelt jaarlijks een begroting op ten behoeve van de SSVV, dan wel verstrekt aan de SSVV de gegevens op basis waarvan een begroting kan worden opgesteld, voor de bekostiging van zijn activiteiten, waarbij inkomsten en uitgaven in principe met elkaar in evenwicht zijn met inachtneming van de continuïteit van het project.

2. De inkomsten worden gevormd door een afdracht per certificaat of diploma, alsmede door de verkoop van de VCA/VCU/VCO-checklist. De afdracht per systeemcertificaat wordt afgedragen door de certificerende instellingen aan de SSVV. De afdracht per diploma of persoonscertificaat wordt afgedragen door de exameninstellingen. Het College adviseert het Algemeen Bestuur omtrent de hoogte van de afdracht. Deze kan voor de diverse certificaten en diploma's verschillen.

## **Goedkeuring**

### Artikel 13

Dit Reglement dient te worden aanvaard en goedgekeurd door tenminste driekwart van het totaal aantal uit te brengen stemmen van het College.

Na aanvaarding en goedkeuring van het Reglement door het College vindt formele vaststelling plaats door het bestuur van de SSVV.