



Stappenplan ‘Op weg naar het VCO-certificaat’

Inleiding

De VGM Checklist Opdrachtgevers (VCO) dient als basis voor de certificering. Uw VGM-beleid wordt op basis van dit document door de certificatie-instelling beoordeeld. Deze kunt u via onze website bestellen.

De VCO beschrijft de werkzaamheden die in het kader van certificering verricht dienen te worden door zowel de certificerende instantie als door uw bedrijf (opdrachtgever). Een bedrijf dat volgens dit programma gecertificeerd is, zal een VCO-certificaat voor zijn VGM-beheersysteem ontvangen. Het betreffende VCO-certificaat zal afgegeven worden op basis van de dan geldende beoordelingscriteria voor certificatie, op basis van de Veiligheid en Gezondheid Checklist Opdrachtgevers.

Hierna volgt een beschrijving van de 5 stappen die gezet moeten worden om VCO gecertificeerd te geraken.

Stap 1: Voor wie is VCO bedoeld?

De VCO is bedoeld voor opdrachtgevers (of partijen die hen vertegenwoordigen) die risicovolle werkzaamheden laten uitvoeren door VCA-gecertificeerde aannemers

- op eigen vaste locatie (fabrieksterrein, bouwplaats) met eigen regels en toezicht;
- op tijdelijke of wisselende locaties.

VCO is bedoeld om te worden toegepast door opdrachtgevers die de juiste voorwaarden willen scheppen om VCA-gecertificeerde aannemers, die voor hen of op hun terrein risicovolle werkzaamheden uitvoeren, tot optimale VGM-prestaties te laten komen.

Stap 2: Opstellen actiepunten VGM-beheersysteem

Nu gaat u aan de slag met het opstellen van actiepunten ter verbetering van uw VGM-beheersysteem. Voordat u daarmee begint, zult u eerst de VCO (checklist) moeten doorlopen om na te gaan waar u als bedrijf reeds aan voldoet en waar u nog niet aan voldoet.

De VCO bestaat uit zogenaamde "mustvragen" en additionele vragen. Een vraag wordt positief beoordeeld indien aan alle verificatiepunten (zogenaamde minimumeisen) is voldaan. Het doorlopen van deze vragen geeft u inzicht in wat u reeds wel en wat u nog niet op orde heeft. Als het gaat om een certificaat van 1 jaar moeten alle mustvragen positief worden beoordeeld en voor een certificaat van 3 jaar ook nog een aantal additionele vragen. De onderdelen waar u nog niet aan voldoet, neemt u op als actiepunt.

Stap 3: Uitvoeren actiepunten VGM-beheersysteem

Na het opstellen van de actiepunten kan gestart worden met de uitvoering ervan. Voor een groot deel bestaat dit uit het aanbrengen van verbeteringen ten aanzien van uw VGM-beheersysteem.

Stap 4: Uitvoering van een interne audit

Nadat alle actiepunten voor het behalen van een certificaat gedurende 6 maanden effectief zijn geïmplementeerd, dient een interne audit te worden uitgevoerd. De resultaten van de interne audit

worden weergegeven in een rapport dat zowel door de opsteller ervan als door de directie van het bedrijf naar waarheid wordt ondertekend. Wanneer wordt geoordeeld dat het bedrijf het certificaat kan behalen, kan de auditor worden uitgenodigd voor het uitvoeren van de certificatie-audit.

Stap 5: Certificatie

De toetsing wordt gedaan door een auditor van een, door u zelf gekozen, geaccrediteerde certificatie-instelling (CI). Voldoet u aan de eisen, dan wordt u gecertificeerd. Indien er tekortkomingen geconstateerd worden, krijgt u de gelegenheid om verbeteringen aan te brengen.