



Toelichting VCU 2007/04

Naam

De naam van de checklist zelf is veranderd van “Veiligheids en gezondheids Checklist Uitzend- en detacheringbureaus” naar “Veiligheid en gezondheid Checklist Uitzendorganisaties”.

De **ondertitel** verduidelijkt de naam als volgt.

VG-checklist voor organisaties die aan inleners met overdracht van hiërarchisch gezag en toezicht :

- uitzendkrachten beschikbaar stellen;
- medewerkers detacheren.

Situering

De nieuwe versie van de VCU checklist 2007/04 voert, op basis van de ervaringen met de versie VCU 2002/03 en met de versie VCA 2004/04, enkele belangrijke aanpassingen in, met de volgende accenten.

- Structuur en vorm conform met structuur VCA checklist versie 2004/04;
- Volledig gericht op de veiligheid en gezondheid van de uitzendkrachten;
- Aspecten ivm veiligheid en gezondheid van het eigen personeel van de uitzendorganisatie en de veiligheid in de kantoren werden weggelaten;
- Opnemen van een toelichting bij elke vraag in de checklist zelf;
- Enkele documenten zijn toegevoegd;
- Enkele voorbeeldformulieren zijn toegevoegd.

Dit maakt dat de checklist duidelijker, eenvoudiger en gebruiksvriendelijker wordt.

Procedure

In het proceduregedeelte werden een aantal aanpassingen en verduidelijkingen doorgevoerd. De belangrijkste vindt u hierna.

6. Nevenvestigingen

Indien centraal het VG-beheersysteem gestuurd en geborgd wordt moeten tijdens de doorlichting niet alle nevenvestigingen bezocht worden.

De voorwaarden worden duidelijker omschreven. Ze worden ook getoetst via vraag 1.1 uit de checklist.

7. Beoordelingscriteria

Alle vragen zijn mustvragen

8. Certificatieproces

- verloop certificatieproces ongewijzigd, maar verduidelijkt;
- minimale tijdsbesteding in VCU opgenomen ;
- tussentijdse audits : binnen 12 en 24 maanden, in geval van overmacht max. 2 maanden uitstel, de reden worden in het rapport opgenomen.

9. Schorsing en intrekking van het certificaat

Dit wordt verduidelijkt en nietigverklaring valt weg

11. Gegevens certificaat

- alle nevenvestigingen;
- VCU gecertificeerd sinds ...

13. Aanmelding

- ongevallencijfers van uitzendkrachten;
- schorsing – intrekking;
- publicatie door SSVV en/of door vzw BeSaCC-VCA
hoofdvesting en nevenvestigingen
geschorste/ingetrokken certificaten

Inhoud Checklist VCU 2007/04

Indeling

Herschikking volgens hoofdstukken en presentatie van de vragen als VCA 2004/04.

6 hoofdstukken (tegen 7 in vorige versie).

Invoering van een nieuw hoofdstuk 1 "organisatie"

Dit behandelt de bijzondere eisen, indien de uitzendorganisatie meerdere nevenvestigingen laat certificeren.

Een afzonderlijke vraag moet ervoor zorgen dat enkel uitzendkantoren, die al hun sociale verplichtingen vervullen een VCU certificaat kunnen bekomen.

Presentatie

Hoofdstuk : doelstelling

Vraag :

- vraag;
- doelstelling;
- minimumeisen;
- documenten.

Geen aparte handleiding :

- toelichting bij elke vraag;
- enkele bruikbare documenten in bijlage toegevoegd, maar niet verplicht te gebruiken.

Definities : aangevuld

Afkortingen : aangevuld

Ongevallenstatistiek eigen personeel is weggefallen.

Ernstgraad SR is weggefallen.

Enkele voorbeeldformulieren werden toegevoegd.

Vergelijking VCU 2007 – VCU 2002/03

	vraag	2007		2002	
1.	Organisatie				
	Nevenvestigingen	1.1	must		
	registratie of erkenning	1.2	must		
2.	VG beleid				
	VG-beleidsverklaring	2.1	must	1.1	must
	VG actieplan	2.1	must	1.3.1	must
	toetsing actieplan	2.1	must	1.3.2	must
	VG fuctionaris	2.2	must	1.2	10 punten
	VG structuur	2.3	must	2.1	10 punten
				2.2.1	5 punten
	Opleiding intercedenten en leidinggevenden	2.4	must	2.4	must
	bedrijfseigen voorlichting	2.5	must	2.5	10 punten
	overleg	2.6	must	2.6.1	10 punten
		2.6	must	2.6.2	must
3.	Inschrijving uitzendkracht : opleiding, ervaring				
	inschrijving uitzendkracht	3.1	must	4.4 en 4.1	must
	veiligheidspaspoorten	3.2	must	5.3.1	10 punten
	procedure veiligheidspaspoorten	3.3	must	5.3.1	must
4.	Aanvraag, selectie, instructie, controle , evaluatie				
	aanvraag uitzendkracht	4.1	must	3.1 en 4.1	must
	selectie uitzendkracht	4.2	must	3.2	must
		4.2	must	3.3	must
		4.2	must	4.1	must
		4.2	must	4.2	must
	informatie uitzendkracht	4.3	must	5.1	must
		4.3	must	5.2	must
	controle afspraken met inlener	4.4	must	4.3	must
	evaluatie	4.5	must	4.5	10 punten
5.	Ongevallen met verzuim				
	melding en registratie ongevallen met verzuim	5.1	must	6.1.1	must
	lering uit ongevallen	5.2	must	6.2	10 punten
6.	Gezondheidszorg				
	overleg met inlener over gezondheidskundige onderzoeken	6.1	must	7.1	must
		6.1	must	7.2.1	must
	opvolging geschiktheid en spontaan onderzoek	6.2	must	7.2.2	must
		6.2	must	7.2.3	5 punten
	Werd niet meer opgenomen in 2007				
	beoordeling leidinggevenden			2.2.2	5 punten
	selectie eigen personeel			2.3	must
	ongevallen eigen personeel			2.7.1	10 punten
	bijna ongevallen eigen personeel			2.7.2	5 punten
	bijna ongevallen			6.1.2	5 punten

Omzettingstabel 2002 naar 2007

		2002		2007	
1.	vraag				
	VG beleid				
	VG-beleidsverklaring	1.1	must	2.1	must
	VG fuctionaris	1.2	10 punten	2.2	must
	VG actieplan	1.3.1	must	2.1	must
	toetsing actieplan	1.3.2	must	2.1	must
2.	VG-organisatie en management betrokkenheid				
	VG structuur	2.1	10 punten	2.3	must
	deelname directie aan vergaderingen	2.2.1	5 punten	2.3	must
	beoordeling leidinggevenden	2.2.2	5 punten	-	
	selectie eigen personeel	2.3	must	-	
	Opleiding intercedenten en leidinggevenden	2.4	must	2.4	must
	bedrijfseigen voorlichting	2.5	10 punten	2.5	must
	overleg met hoogst leidinggevende	2.6.1	10 punten	2.6	must
	overleg op alle niveaus	2.6.2	must	2.6	must
	ongevallen eigen personeel	2.7.1	10 punten	-	
	bijna ongevallen eigen personeel	2.7.2	5 punten	-	
3.	Risico-inventarisatie en -evaluatie				
	aanvraag uitzendkracht	3.1	must	4.1	must
	uitzending	3.2	must	4.2	must
	beheersmaatregelen	3.3	must	4.2	must
4.	Selectie en documentbeheer uitzendkracht				
	inschrijving uitzendkracht	4.1	must	4.2	must
	afstemmen gegeven vraag aanbod	4.2	must	4.2	must
	controle afspraken met inlener	4.3	must	4.4	must
	dossier uitzendkracht	4.4	must	3.1	must
	evaluatie	4.5	10 punten	4.5	must
5.	Voorlichting en instructie aan uitzendkracht				
	algemene informatie uitzendkracht	5.1	must	4.3	must
	sectorgebonden informatie	5.2	must	4.3	must
	veiligheidspaspoorten	5.3.1	10 punten	3.2	must
	procedure veiligheidspaspoorten	5.3.1	must	3.3	must
6.	Melding registratie ongevallen				
	melding en registratie ongevallen met verzuim	6.1.1	must	5.1	must
	bijna ongevallen	6.1.2	5 punten	-	
	lering uit ongevallen	6.2	10 punten	5.2	must
7.	Bedrijfsgezondheidszorg				
	aansluiting medische dienst	7.1	must	6.1	must
	periodiek onderzoek	7.2.1	must	6.1	must
	opvolging geschiktheid	7.2.2	must	6.2	must
	spontaan onderzoek	7.2.3	5 punten	6.2	must
	Procedure cetificering				
	audit nevenvestiging		procedure	1.1	must
	registratie of erkenning		procedure	1.2	must